



**Ilok**

*Protkan zlatom*

TURISTIČKA ZAJEDNICA  
GRADA ILOKA

**PROGRAM RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA ILOKA  
ZA 2022. godinu**

**prosinac 2021. godine**

## Sadržaj

<b>UVODNI DIO</b> .....	2
<b>PRIHODI</b> .....	3
<b>RASHODI – AKTIVNOSTI</b> .....	3
<b>1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE</b> .....	3
1.1. Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata .....	3
1.2. Istraživanje i analiza tržišta.....	4
1.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti .....	4
<b>2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA</b> .....	4
2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda ...	4
2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda .....	4
2.3. Podrška razvoju turističkih događaja .....	5
2.4. Turistička infrastruktura .....	5
2.5. Podrška turističkoj industriji .....	6
<b>3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE</b> .....	6
3.1. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice .....	6
3.2. Suradnja s organizatorima putovanja.....	6
3.3. Kreiranje promotivnog materijala .....	7
3.4. Internet stranice.....	7
3.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka .....	7
3.6. Turističko-informativne aktivnosti .....	7
<b>4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT</b> .....	8
4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije/eVisitor.....	8
4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji .....	8
4.3. Poticanje na čuvanje i uređenje okoliša.....	9
<b>5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA</b> .....	9
<b>6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b> .....	9
6.1. Plaće.....	9
6.2. Materijalni troškovi .....	9
6.3. Tijela turističke zajednice.....	10
<b>7. REZERVA</b> .....	11
<b>8. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE</b> .....	11
<b>STRUKTURA PLANIRANJA – TABLIČNI PRIKAZ</b> .....	12

## UVODNI DIO

Program rada Turističke zajednice grada Iloka ( u daljnjem tekstu Zajednica ) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. temelji se na nastavku aktivnosti iz 2021. godine te planiranjem novih aktivnosti. U rujnu 2021. godine u Zajednici je uposlena osoba na određeno vrijeme na 6 mjeseci na mjesto višeg stručnog suradnika te se rad u Zajednici vraća redovnim aktivnostima. Do sada jedina uposlena osoba, direktor Turističke zajednice je na dugotrajnom bolovanju, a nužne aktivnosti zastupanja Zajednice obavlja opunomoćenica direktora. Daljnje aktivnosti Turističke zajednice grada Iloka će ovisiti o zapošljavanju jedne osobe na neodređeno vrijeme te povratka direktora s dugotrajnog bolovanja.

Dokumenti koji su se koristili u izradi programa rada za 2022. godinu su slijedeći:

- Strateški marketinški plan razvoja turizma Slavonije s planom brendiranja 2019. – 2025. godine, Institut za turizam, 2019.
- Marketinški plan turizma Vukovarsko – srijemske županije 2019. – 2025. godine, Institut za turizam, 2019. godine
- Brendiranje Vukovarsko – srijemske županije kao prepoznatljive turističke destinacije, Institut za turizam, 2018. godine
- Podizanje razine prepoznatljivosti kulturno – turističkog proizvoda s posebnim naglaskom na EDEN destinaciju Vukovar – Vučedol – Ilok, 2018.
- Koncept vizualnog identiteta destinacije Srijem i Slavonija
- Strategija razvoja turizma grada Iloka 2019-2025. Godine
- Analiza stanja sustava turističkih zajednica i mogućnosti unapređenja upravljanja destinacijom kroz udruživanja na području Vukovarsko – srijemske županije

Programske aktivnosti Zajednice usuglašene su s aktivnostima Turističke zajednice Vukovarsko-srijemske županije, koje se odnose na područje naše Zajednice.

Aktivnosti Zajednice u 2022. godini usmjerene su na nastavak promocije postojećih turističkih proizvoda i programa, suradnju s turističkim subjektima te razvoj ključnih oblika turizma specifičnih za Zajednicu.

Nastavit će se raditi na redovnom ažuriranju web stranice i društvenih mreža. Kroz svakodnevnu komunikaciju s turističkim subjektima, potaknut ćemo ih na aktivnost u pogledu praćenja trendova, mijenjanja ponuda i sadržaja na njihovim web stranicama i društvenim mrežama i sl.

Aktivnosti raščlanjene u poglavlju RASHODI-AKTIVNOSTI tj. njihova realizacija, prije svega zavisi od razvoja epidemiološke situacije. Unatoč tome, zadaće Zajednice: razvoj proizvoda, informacije i istraživanja te distribucija, provodit će se tijekom cijele kalendarske godine s ciljem doseg rezultata iz 2019. godine.

## **PRIHODI**

Izvorni prihodi su planirani u ukupnom iznosu od 120.000,00 kn ( turistička pristojba 50.000,00 kn i turistička članarina 70.000,00 kn ), što je 85% u odnosu na realizaciju u 2019. godini ( 141.612,00 kn ). Unatoč epidemiološkoj situaciji, 2021. godina je nastavila pratiti promet iz 2020. godine.

Osim izvornih, ostali prihodi u 2022.g. su planirani prema slijedećim izvorima: Grad Ilok - 220.000,00 kn, sustav turističkih zajednica ( sredstva iz Fonda za turističke zajednice na turistički nerazvijenim područjima ) – 120.000,00 kn.

Prijenos prihoda iz 2021.g. je planiran u iznosu od 30.000,00 kn.

## **RASHODI – AKTIVNOSTI**

### **1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE**

#### **1.1. Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata**

Strategija razvoja turizma Grada Iloka za razdoblje od 2019. – 2025. godine je završena i kao takva prihvaćena od strane gradskog vijeća. Ona će se koristiti u izradi planova rada Zajednice.

### **1.2. Istraživanje i analiza tržišta**

Kontinuirano praćenje trendova na tržištu, destinacija u okruženju i sl. radi planiranja aktivnosti.

Nositelj projekta: TZ grada Iloka

Trošak: 0,00 kn

Rok: kontinuirano tijekom cijele godine

### **1.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti**

Planirana aktivnost u 2021. godini, istraživanje posjećenosti i potencijala pojedinih manifestacija, nije realizirana iz razloga što manifestacije nisu održavane ili su održavane u izmijenjenom obliku. TZ VSŽ je nositelj aktivnosti, a TZGI će sudjelovati u provedbi, na svome području.

Nositelj projekta: TZ VSŽ u suradnji s LTZ

Trošak: 5.000,00 kn

Rok: kontinuirano tijekom cijele godine

**UKUPNO 1: 5.000,00 kn**

## **2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA**

### **2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda**

Trend razvoja kontinentalnog i cjelogodišnjeg turizma je potrebno iskoristiti te izdvojiti ključne turističke proizvode. Uz već postojeće eno i gastro te kulturne proizvode, naglasak će se staviti na boravak u prirodi gdje treba istaknuti cikloturizam, vožnju rijekom Dunav, planinarenje ( pješačenje ).

Nositelj projekta: TZ grada Iloka

Trošak: 8.000,00 kn

Rok: kontinuirano tijekom cijele godine

### **2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda**

Označavanjem kvalitete turističkih proizvoda potiče se podizanje kvalitete ponude u destinaciji. Kvaliteta gastro ponude je označena kroz projekt Okusi tradicije Srijema i Slavonije, a TZ VSŽ provodi označavanje kvalitete još tri ključna proizvoda: vinski turizam, kulturni turizam i

boravak u prirodi. Sva tri proizvoda su zastupljena na području TZGI te sudjelujemo na terenu kao podrška.

Druga aktivnost se odnosi na označavanje pješačkih staza na području grada Iloka kako bi bile stavljene u funkciju turističkog proizvoda.

Nositelj projekta: TZ VSŽ u suradnji s LTZ

Trošak: 6.000,00 kn

Rok: kontinuirano tijekom cijele godine

### **2.3. Podrška razvoju turističkih događaja**

Od niza manifestacija i događanja na području Zajednice, potrebno je izdvojiti one koji su motiv dolaska turista u destinaciju.

Kroz sufinanciranje određenih aktivnosti, financijski podupiremo Vinkovo ( 10.000,00. kn ) koje je postalo najpoznatija manifestacija u gradu Iloku, naročito značajna jer se odvija izvan sezone ( siječanj ) i od jednodnevnog događaja prerasla je u višednevnu manifestaciju. Kako se, zbog epidemiološke situacije, prošle godine nije održala manifestacija, ove godine je izvjesna realizacija.

Iločku berbu grožđa isto tako kroz sufinanciranje određenih aktivnosti koje pridonose turističkoj prepoznatljivosti podupiremo ( 10.000,00 kn ). Potrebno je da organizator i nositelj manifestacije, grad Ilok, unaprijed sastavi troškovnik, kako ne bi dolazilo do nepredviđenih troškova tijekom realizacije i nakon održavanja manifestacije.

Dunav-art festival, nakon prošle, pandemijske godine kada je održano jedno događanje ( Pjenušavi srijemski doručak u vinogradu ), ove godine planira povećati broj događanja. Tematski je urbanog karaktera te su i za ovu manifestaciju predviđena sredstva ( 10.000,00 kn ).

Tijekom godine, ako se ukaže potreba za potporom ostalih manifestacija, sudjelovat ćemo sa simboličnim sredstvima koja ćemo povući iz rezerve.

Nositelj projekta: TZ grada Iloka

Trošak: 30.000,00 kn

Rok: kontinuirano tijekom cijele godine

### **2.4. Turistička infrastruktura**

Turistička zajednica grada Iloka nema turističke infrastrukture kojom upravlja.

## **2.5. Podrška turističkoj industriji**

Turističke subjekte, na razini destinacije, potaknuti na kreiranje zajedničkih paketa i sadržaja. Kao takve predložiti DMK kako bi stvorili tematske programe za putovanje u destinaciju.

Nositelj projekta: TZ grada Iloka u suradnji turističkim subjektima i DMK

Trošak: 5.000,00 kn

Rok: kontinuirano tijekom cijele godine

**UKUPNO 2: 49.000,00 kn**

## **3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE**

### **3.1. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice**

Promocija destinacije na sajmovima izvan županije planira se u koordinaciji s TZ VSŽ. Prema programu rada TZ VSŽ, prilagodit ćemo naše aktivnosti te biti na raspolaganju kako u tehničkoj podršci, tako i kroz sufinanciranje.

Isto se odnosi na prezentacije turističke ponude destinacije te poslovne radionice ( Buy Croatia i sl. )

Nositelj projekta: TZ VSŽ s TZ grada Iloka

Trošak: 10.000,00 kn

Rok: kontinuirano tijekom cijele godine

### **3.2. Suradnja s organizatorima putovanja**

Tematske posjete turističkih agenata, kao i studijska putovanja novinara realiziraju se uvijek s razine HTZ-a i TZ VSŽ. U destinaciji smo obavezan partner na izradi programa obilaska, sudjelovanju u obilasku destinacije te sudjelujemo u lokalnim troškovima.

Nositelj projekta: TZ grada Iloka s partnerima

Trošak: 5.000,00 kn

Rok: kontinuirano tijekom cijele godine

### **3.3. Kreiranje promotivnog materijala**

Prema izrađenom dizajnu i gotove pripreme za tisak, koji su realizirani u 2021. godini, planira se prijevod materijala na engleski i njemački jezik te tisak image brošure destinacije i brošure turističkih subjekata u destinaciji na sva tri jezika. Nadalje, planira se dizajn, prijevod i tisak manjih, ekonomičnijih, specijaliziranih brošura po tematskim cjelinama. Izrada suvenira je većinom realizirana u prošloj godini, ali tijekom godine ćemo pristupiti nadopuni i proširenjem asortimana.

Nositelj projekta: TZ grada Iloka

Trošak: 40.000,00 kn

Rok: kontinuirano tijekom cijele godine

### **3.4. Internet stranice**

Zapošljavanjem višeg stručnog suradnika redizajnirana web stranica je u potpunosti osvježena aktualnim podacima. Uz redovno mjesečno održavanje, tijekom cijele godine će se nastaviti unositi aktualnosti i ažurirati postojeći podaci.

Nositelj projekta: TZ grada Iloka

Trošak: 7.000,00 kn

Rok: kontinuirano tijekom cijele godine

### **3.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka**

Već formirana baza fotografija kulturnih znamenitosti, pejzaža, smještajnih kapaciteta, vinarija i kušaonica će se nadopunjavati i osvježavati. Planira se izrada novih tekstova za web stranicu ( opći podaci o destinaciji ) te tekstova za cjelogodišnju promociju destinacije.

Nositelj projekta: TZ grada Iloka

Trošak: 10.000,00 kn

Rok: kontinuirano tijekom cijele godine

### **3.6. Turističko-informativne aktivnosti**

Prema završenom projektu postavljanja turističke signalizacije te nakon donesene odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave, provest će se postupak izbora izvođača i konačno postavljanje turističke signalizacije. Ovime bi se udovoljilo čestim upitima turističkih subjekata na ovu temu.



Unatoč pripremljenosti turista prije dolaska, ovime se olakšava njihovo snalaženje u destinaciji.

Nositelj projekta: TZ grada Iloka

Trošak: 70.000,00 kn

Rok: travanj 2022. godine

**UKUPNO 3: 142.000,00 kn**

#### **4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT**

##### **4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije/eVisitor**

Praćenje i ažuriranje podataka u sustavu eVisitor, upravljanje i uređivanje sadržaja na zajedničkom turističko-informacijskom portalu croatia.hr.

Nositelj projekta: TZ grada Iloka

Trošak: 0,00 kn

Rok: kontinuirano tijekom cijele godine

##### **4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji**

Radi praćenja trendova u turizmu te jačanja kontinentalnog i cjelogodišnjeg turizma cilj je ključnim turističkim proizvodima dodatno podizati kvalitetu. Dionike u turizmu je potrebno kontinuirano educirati i motivirati na razvoj. Planira se održavanje seminara o kreiranju ruralno-turističkog proizvoda na temu vina.

Razvojem novih proizvoda i sadržaja, kroz suradnju i partnerstvo s TZ VSŽ povećati konkurentnost destinacije.

U tijeku je realizacija projekta financiranog iz EU fondova: Rekonstrukcija zidina, zgrade žitnice, podrumareve kuće i franjevačkog samostana u kojem je partner TZ VSŽ, ali na terenu je TZ grada Iloka na raspolaganju za pomoć u partnerstvu.

Nositelj projekta: TZ grada Iloka, TZ VSŽ

Trošak: 20.000,00 kn

Rok: listopad 2022. godine

### **4.3. Poticanje na čuvanje i uređenje okoliša**

Sudjelovanje u uređivanju ključnih lokacija gdje se kreću turisti: stara gradska jezgra, šetnica prema Dunavu i uz Dunav. Obilježavanje staze koja vodi od zidina prema Dunavcu i sl.

Nositelj projekta: TZ grada Iloka

Trošak: 6.000,00 kn

Rok: svibanj 2022. godine

**UKUPNO 4: 26.000,00 kn**

## **5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA**

Turistička zajednica grada Iloka je član Lag-a Srijem, naknada za članstvo je simbolična – 10,00 kn.

Ako se ukaže potreba za udruživanjem, sredstva ćemo povući iz rezerve.

## **6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

### **6.1. Plaće**

Za obavljanje administrativnih poslova Turistička zajednica grada Iloka ima stručnu službu te dvije zaposlene osobe: direktora Turističke zajednice grada Iloka, zaposlenog na neodređeno vrijeme, a koji je na dugotrajnom bolovanju te višeg stručnog suradnika, zaposlenog na određeno vrijeme, do 28. veljače 2022. godine. Prema sistematizaciji radnih mjesta predviđeno je navedeno radno mjesto te se planira zapošljavanje na neodređeno vrijeme.

U programu rada planiran je trošak dvije plaće u bruto iznosu.

Nositelj: TZ grada Iloka

Trošak: 220.000,00 kn

Rok: kontinuirano tijekom cijele godine

### **6.2. Materijalni troškovi**

Materijalni troškovi Zajednice su: uredski materijal, knjigovodstvene usluge, naknade banke, poštanske usluge, troškovi HRT, telefona i interneta. Moguće je dodatno opremanje ureda, nastavljeno iz 2021.

godine kada smo ured opremili informatičkom opremom te uredskim namještajem.

Sjedište TZ grada Iloka je u kuriji Brnjaković, Trg sv. Ivana Kapistrana 5 u Iloku, u gradskom prostoru te se ne plaća naknada za režijske troškove i najam.

Nositelj: TZ grada Iloka

Trošak: 25.000,00 kn

Rok: kontinuirano tijekom cijele godine

### **6.3. Tijela turističke zajednice**

Slijedom Statuta i navedenih prava i obveza od članova Zajednice očekujemo da ih isti i ispunjavaju odnosno koriste sukladno potrebama i mogućnostima te da budu aktivni. Potrebno je da tijela Zajednice: predsjednik, turističko vijeće i skupština kroz svoj angažman sudjeluju u oblikovanju i realizaciji programa rada, u radu tijela te na realizaciji i praćenju aktivnosti. Članovi tijela za svoju aktivnost ne primaju naknadu. Svo poslovanje i aktivnosti tijekom godine potrebno je pratiti putem redovnih ili dodatno potrebnih sjednica tijela, no i mimo toga, putem pojedinačnih ili skupnih sastanaka, konzultacija inicijativa i slično. Osobito je bitna kvalitetna i konstantna suradnja svih tijela Zajednice kao i suradnja s ustanovama, organizacijama i pojedincima javnog i privatnog sektora kada je to od značaja i doprinosa za razvoj turizma grada Iloka. Prema potrebi, članovi tijela Zajednice mogu sudjelovati na raznim koordinacijama, edukacijama i sl. koji su od značaja za Zajednicu.

Nositelj: TZ grada Iloka

Trošak: 3.000,00 kn

Rok: kontinuirano tijekom cijele godine

**UKUPNO 6: 248.000,00 kn**

## **7. REZERVA**

Za potrebe osiguranja likvidnosti i financiranja neplaniranih aktivnosti izdvajaju se sredstva u iznosu do 5% od proračuna.

Trošak: 20.000,00 kn

**UKUPNO 7: 20.000,00 kn**

## **8. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE**

Prema dosadašnjoj realizaciji prihoda u 2021. godini, ne planira se ostvarivanje manjka prihoda.

## STRUKTURA PLANIRANJA – TABLIČNI PRIKAZ

		PRIHODI	Plan za 2021. (u kn)	udio %
1.		Izvorni prihodi	120.000,00	24,49
	1.1.	Turistička pristojba	50.000,00	10,20
	1.2.	Članarina	70.000,00	14,29
2.		Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna	220.000,00	44,90
3.		Prihodi od sustava turističkih zajednica	120.000,00	24,49
4.		Prihodi iz EU fondova		
5.		Prihodi od gospodarske djelatnosti		
6.		Preneseni prihod iz prethodne godine	30.000,00	6,12
7.		Ostali prihodi		
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>490.000,00</b>	<b>100,00</b>

		AKTIVNOSTI	Plan za 2021. (u kn)	udio %
1.		ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	5.000,00	1,02
	1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata		
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta		
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	5.000,00	1,02
2.		RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	49.000,00	10,00
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	8.000,00	1,63
	2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	6.000,00	1,22
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	30.000,00	6,12
	2.4.	Turistička infrastruktura		
	2.5.	Podrška turističkoj industriji	5.000,00	1,02
3.		KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	142.000,00	28,99
	3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	10.000,00	2,04
	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	5.000,00	1,02
	3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	40.000,00	8,16
	3.4.	Internetske stranice	7.000,00	1,43
	3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	10.000,00	2,04
	3.6.	Turističko-informativne aktivnosti	70.000,00	14,29
4.		DESTINACIJSKI MENADŽMENT	26.000,00	5,31
	4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	0,00	
	4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	20.000,00	4,08
	4.3.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	6.000,00	1,23

5.		<b>ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA</b>	0,00	
	5.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije	0,00	
	5.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije	0,00	
6.		<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>	248.000,00	50,61
	6.1.	Plaće	220.000,00	44,90
	6.2.	Materijalni troškovi	25.000,00	5,10
	6.3.	Tijela turističke zajednice	3.000,00	0,61
	6.4.	Troškovi poslovanja mreže predstavništava/ ispostava		
7.		<b>REZERVA</b>	20.000,00	4,08
8.		<b>POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE</b>		
		<b>SVEUKUPNO 1</b>	<b>490.000,00</b>	<b>100,00</b>

9.		<b>FONDOVI - posebne namjene</b>		
		Fond za turističke zajednice na turistički nedovoljno razvijenim područjima i kontinentu		
		Fond za projekte udruženih turističkih zajednica		
		<b>SVEUKUPNO 2</b>		
<b>TOTAL</b>		<b>SVEUKUPNO 1+ SVEUKUPNO 2</b>	<b>490.000,00</b>	<b>100,00</b>