

Radna skupina za nadzor poslovanja Turističke zajednice grada Iloka na 1. sjednici održanoj 24. ožujka 2021. godine, donosi:

P O S L O V N I K **O RADU RADNE SKUPINE ZA NADZOR POSLOVANJA** **TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA ILOKA**

Članak 1.

Ovim Poslovníkom se utvrđuje način rada Radne skupine Turističke zajednice grada Iloka (u daljnjem tekstu: Radna skupina) i to:

- sazivanje i vođenje sjednica Radne skupine
- prava i dužnosti članova Radne skupine

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Radne skupine utvrđeni su odlukom Skupštine TZGI.

Članak 3.

Radna skupina nadzire:

1. vođenje poslova turističke zajednice
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice
3. izvršenje i provedbu programa rada turističke zajednice.

O obavljenom nadzoru Radna skupina sastavlja pisano izvješće Skupštini Turističke zajednice grada Iloka.

Radna skupina je u pismenom izvješću iz stavka 3. ovog članka dužna posebno navesti:

- djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice, te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća,
- jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje,
- ocjenu o poslovanju i vođenju poslova,
- da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri te mišljenja i savjeti o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Članak 4.

Sjednicu Radne skupine saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Radna skupina može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 5.

O radu na sjednici Radne skupine vodi se zapisnik.

Članak 6.

Zapisnik sjednice Radne skupine sadržava:

- naziv sjednice i broj
- vrijeme održavanja sjednice i mjesto
- broj nazočnih i odsutnih članova i konstatacije o postojanju kvoruma za pravovaljane odluke
- ime, prezime i funkcija osobe koja rukovodi sjednicom
- dnevni red sjednice
- potpis predsjedavajućeg

Članak 7.

Pitanja i teme na sjednici Radne skupine razmatraju se na temelju pripremljenog i dostavljanog materijala.

Materijale za sjednicu priprema i dostavlja Turistički ured.

Članak 8.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

**Predsjednik Radne skupine za nadzor
Turističke zajednice grada Iloka
Danijela Horvatović**